

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа  
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 марта 2019 года № МНС-02-01-05-04**

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 07 августа 2018 года «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино- Садовники» **администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить **на главу администрации муниципального округа Нагатино- Садовники Илек Т.Д.**

**Глава администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Т.Д. Илек**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 19 марта 2019 года  
№ МНС-02-01-05-04

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет"**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание информации</b>	<b>Периодичность размещения</b>	<b>Срок обновления</b>
1	Общая информация об органе местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники		
1.1	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонных справочных служб, официальные символы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации
1.2	Сведения о деятельности Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа и вопросах, отнесенных к их ведению, а также текст Устава муниципального округа и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты изменения информации или принятия изменений в нормативный правовой акт
1.3	Сведения о главе муниципального округа, депутатах Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня избрания выборных лиц или назначения

	муниципального округа, главе администрации муниципального округа (фамилии, имени, отчества, при согласии указанных лиц иные сведения о них)		на должность, либо внесения изменений
1.4	Сведения о печатных средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, ссылка на их электронную версию	поддерживается в актуальном состоянии	электронная версия районного печатного средства информации размещается в день выхода очередного номера
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления		
2.1	График заседаний Совета депутатов муниципального округа	ежеквартально	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
2.2	Повестки заседания Совета депутатов муниципального округа	по мере проведения заседаний	очередные заседания - не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения, внеочередные заседания – не менее чем за 1 календарный день
2.3	Регламент Совета депутатов муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 календарных дней со дня его принятия или внесения изменений
2.4	Постоянные комиссии Совета депутатов (Положения о комиссиях, состав)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 календарных дней со дня его принятия или внесения изменений
2.5	Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 календарных дней со дня его принятия

	депутатов, правовые акты главы муниципального округа, администрации, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		
2.6	Тексты проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального округа	по мере необходимости	в день направления на антикоррупционную экспертизу
2.7	Информация о проведении публичных слушаний с проектом правового акта	по мере необходимости	не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения публичных слушаний
2.8	Результаты проведения публичных слушаний	по мере необходимости	не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний
2.9	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, содержащего порядок обжалования
3	Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления		
3.1	Планы работы Совета депутатов, администрации	поддерживается в актуальном	в течение 3 рабочих дней с даты

	муниципального округа	состоянии	принятия или внесения изменений
3.2	Отчеты депутатов Совета депутатов муниципального округа	ежегодно	не позднее 7 дней со дня проведения отчета
3.3	Отчет главы муниципального округа	ежегодно	в течение 5 рабочих дней с даты заслушивания
3.4	Аудиовидеозапись открытых заседаний Совета депутатов	после проведения каждого открытого заседания Совета депутатов	в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания
3.5	Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении	ежегодно	в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов
3.6	Сведения об исполнении бюджета муниципального округа	ежеквартально	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения
4	Информация об антикоррупционных мероприятиях		
4.1	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений
4.2	Сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации и проектов	по мере необходимости	в течение 5 рабочих дней со дня поступления на антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта
4.3	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, главы	ежегодно	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в Департамент региональной безопасности и

	администрации, муниципальных служащих		противодействия коррупции города Москвы
5	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления		
5.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 календарных дней со дня принятия
5.2	Сведения об имеющихся в администрации муниципального округа вакантных должностях муниципальной службы, номер телефона для получения информации	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней после объявления вакансии
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 календарных дней со дня принятия
5.4	Условия и результаты конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в случае принятия решения о проведении конкурса	не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и в течение 5 рабочих дней после объявления результатов конкурса
6	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, организаций, общественных объединений		
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений

6.2	График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика
6.3	График приема главой администрации граждан, организаций, общественных объединений	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений
6.4	Форма обращения в электронном виде, порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших в органы местного самоуправления в электронном виде	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней с даты принятия или внесения изменений
6.5	Обзор обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов в органы местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений	2 раза в год	в течение 3 рабочих дней с даты формирования
7	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	по мере необходимости	в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>



8	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений
9	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней с даты получения информации
10	Информация о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального округа	ежегодно	В течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта проверок

Органы местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники наряду с информацией, указанной в пунктах 1-10 настоящего Перечня и относящейся к их деятельности, могут размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".