

# Нагатино – Садовники

октябрь 2012 г.

Спецвыпуск  
муниципалитета  
внутригородского  
муниципального  
образования  
Нагатино-Садовники  
в городе Москве

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве от 18 октября 2012 года № МНС-01-03-52

## О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание решило:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве» (далее — проект решения) (приложение 1).
2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, улица Академика Миллионщикова, дом 37, каб. 32 по рабочим дням с 9.00 до 17.00 с 20 октября по 9 ноября 2012 года.  
Контактное лицо — Неженец Марина Александровна, тел./факс 8-499-612-54-33, адрес электронной почты: mnaags@uao.mos.ru
3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 20 ноября 2012 года с 18.00 до 19.00 в помещении актового зала управы района Нагатино-Садовники города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 37.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать в газете «Нагатино-Садовники»:
  - 1) настоящее решение;
  - 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве;
  - 3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Нагатино-Садовники в городе Москве.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Кладову Л.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Л.И. Кладова

Приложение 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве от 18 октября 2012 года № МНС-01-03-52

### ПРОЕКТ

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве от \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

## О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве изменения и дополнения (приложение).
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Нагатино-Садовники».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Кладову Л.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Л.И. Кладова

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

## Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.
  2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 1. Муниципальный округ Нагатино-Садовники**  
1. Статус муниципального образования — внутригородское муниципальное образование — муниципальный округ в городе Москве.  
2. Наименование муниципального образования — муниципальный округ Нагатино-Садовники (далее — муниципальный округ).  
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование — муниципальный округ Нагатино-Садовники в городе Москве», «муниципальный округ Нагатино-Садовники в городе Москве» и «муниципальный округ Нагатино-Садовники» равнозначны.  
4. В части 2 статьи 2 после слова «жителями» дополнить словами «муниципального округа (далее — жители)».  
5. В части 2 статьи 3 слово «жителей» заменить словом «населения».  
6. В части 5 статьи 4 слово «принятии» заменить словом «принятию».  
7. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее — органов местного самоуправления)».
  7. В статье 6:
    - 1) в части 1:
      - а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений»;
      - б) в пункте 7 слово «учреждений» заменить словом «учреждений»;
    - 2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.»
  8. Статью 7 изложить в следующей редакции:

**«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления**  
1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
    - 1) представительный орган местного самоуправления — Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники;
    - 2) глава муниципального образования — глава муниципального округа Нагатино-Садовники;
    - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления — администрация муниципального округа Нагатино-Садовники (сокращенное наименование — администрация МО Нагатино-Садовники).
  2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписки.»
9. В статье 8:
  - 1) в части 8 слова «избранное муниципальное Собрание» заменить словами «избранный Совет депутатов»;
  - 2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) должностные лица администрации муниципального округа (далее — администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений»;
  - 3) в части 14 слова «, Руководителя муниципального образования» исключить.
10. В статье 9:
  - 1) в части 1:
    - а) в пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) принятие планов и программ развития муниципального округа, программ развития муниципальной службы в муниципальном округе (далее — муниципальная служба), утверждение отчетов об их исполнении»;
    - б) в пункте 5 слова «и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» исключить;
  - в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества»;
  - г) в пункте 13 слова «, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания» исключить;
- 2) в части 2:
  - а) в абзаце первом слово «относятся» заменить словом «относится»;
  - б) пункт 1 признать утратившим силу;
  - в) в части 3:
    - а) дефис первый пункта 1 признать утратившим силу;
    - б) в пункте 2:
      - дефис третий признать утратившим силу;
      - подпункт «в» дефиса десятого слово «днем» заменить словом «днем»;
      - дополнить дефисом следующего содержания:

«- о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава»;
      - в) дефис первый пункта 3 дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».
11. В части 6 статьи 10 слова «муниципального образования» исключить.
12. В статье 11:
  - 1) в части 6:

- а) в пункте 3 слово «год» заменить словом «год»;
  - б) пункт 4 признать утратившим силу;
  - 2) части 8 и 9 признать утратившими силу;
  - 3) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»
  13. В части 2 статьи 13 второе предложение исключить.
  14. В статье 14:
    - а) в части 2 слово «тайного» заменить словом «открытого»;
    - б) в части 3 слова «в две трети» исключить;
    - в) часть 6 признать утратившей силу.
  15. В статье 15:
    - 1) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;
    - 2) часть 6 признать утратившей силу.
  16. В статье 16:
    - 1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.»
    - 2) в части 7 после слов «применительно к» дополнить словом «казенным».
  17. В статье 17:
    - 1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями»;
    - 2) часть 3 признать утратившей силу.
  18. В статье 18:
    - 1) абзацы второй и третий части 2 признать утратившими силу;
    - 2) в части 4 после слов «Руководителем муниципалитета» дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;
    - 3) в части 5 слова «и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;
    - 4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»
  19. В статье 19:
    - 1) в части 1:
      - а) пункт 4 признать утратившим силу;
      - б) в пункте 6 слова «Положением о» заменить словами «Положением об»;
    - 2) в части 2:
      - а) в пункте 12 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;
      - б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.»
  20. В статье 31:
    - 1) в части 2 слова «и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;
    - 2) часть 5 признать утратившей силу.
  21. В статье 32:
    - 1) в пункте 5 части 1 слова «нормативные и иные» исключить;
    - 2) части 3 и 4 исключить.
  22. В части 6 статьи 33 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований».
  23. В статье 35:
    - 1) часть 1 дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом»;
    - 2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами города Москвы.»
  24. Часть 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального округа:
    - 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
    - 2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы.»
  25. В статье 38:
    - 1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия.»
    - 2) в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» исключить;
    - 3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами «правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом».
  26. В статье 40:
    - 1) в части 6 слова «муниципальном Собранием» заменить словами «органом местного самоуправления».
  - 2) в части 10:
    - а) в первом предложении слова «федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом от 12.06.2012 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
    - б) во втором предложении слова «федеральным законодательством» заменить словами «Федеральным законом от 12.06.2012 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».
  27. Статью 41 изложить в следующей редакции:

**«Статья 41. Муниципальные выборы**  
1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.  
2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.  
3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.  
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».  
5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.  
6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.»
  28. В статье 43:
    - 1) в части 2 слова «граждан, указанных в части 1 настоящей статьи» заменить словами «жителей, обладающих избирательным правом»;
    - 2) в части 5 слова «правого» заменить словом «правового»;
    - 3) в части 9 слова «, не менее двух третей» исключить.
  29. В статье 44:
    - 1) в заголовке, части 14, 15, 16 после слов «конференция граждан» дополнить словами «(собрание делегатов)»;
    - 2) в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, осуществления территориального общественного самоуправления»;
    - 3) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
  - Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.»
  - 4) в дефисе 4 части 7 слово «номер» заменить словом «номера».
30. Часть 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.»
31. Часть 3 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.»
32. В статье 50:
  - 1) в части 3 слова «не менее половины граждан» заменить словами «не менее одной трети жителей»;
  - 2) в части 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети жителей».
33. В статье 51:
  - 1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.  
5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.»
  - 2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляется в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.»
34. В пункте 5 части 4 статьи 52 слова «, распоряжения и управления» заменить словами «и распоряжения».
35. Статью 57 изложить в следующей редакции:

**«Статья 57. Муниципальные предприятия и учреждения**  
1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.»

- Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.
- Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.
- Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.
- Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.
- Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом».
- В статье 59:
  - в части 4 слово «муниципалитетом» исключить;
  - в части 6 слово «ними» заменить словом «ним»;
  - часть 7 изложить в следующей редакции:
    - Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»»;
    - часть 8 признать утратившей силу.
- В части 4 статьи 61 слово «отрицательнее» заменить словом «отрицательное».
- Статью 62 изложить в следующей редакции:
 

**«Статья 62. Муниципальный заказ**

  - Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
  - Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (администрация, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.
  - Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).
  - Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  - Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.»
- В части 2 статьи 63 слова «муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления» исключить.
- Часть 2 статьи 64 признать утратившей силу.
- В части 2 статьи 65 слово «ответственности.»» заменить словом «ответственности.»
- В статье 67:
  - в части 4 слова «на муниципальном Собрании» заменить словами «Советом депутатов»;
  - в части 5 слова «органов юстиции» заменить словами территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;
  - часть 7 исключить.

*Приложение 2  
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве от от 18 октября 2012 года № МНС-01-03-52*

**Состав  
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний  
по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав  
внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве»**

№ пп	Ф. И. О.	Должность	
1.	Баулина Нина Семеновна	Руководитель муниципалитета	Руководитель рабочей группы
2.	Кладова Лидия Ивановна	Руководитель муниципального образования	Заместитель руководителя рабочей группы
3.	Коник Мария Игоревна	Ведущий специалист муниципалитета	Секретарь рабочей группы
4.	Неженец Марина Александровна	Юрисконсульт муниципалитета	Член рабочей группы
5.	Алтекарев Владимир Владимирович	Депутат муниципального Собрания	Член рабочей группы
6.	Лазуткин Андрей Борисович	Депутат муниципального Собрания	Член рабочей группы

*Утвержден решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве от 24 июня 2010 года № МНС-01-03-24*

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании  
Нагатино-Садовники в городе Москве  
(в редакции с учетом поправок, внесенных решением муниципального Собрания от 12.08.2010 № МНС-01-03-27)**

**1. Общие положения**

- Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Нататино-Садовники в городе Москве (далее — муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.
- В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее — жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
- Публичные слушания проводятся в форме собрания.
- На публичные слушания выносятся:
  - проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
  - проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);
  - проекты планов и программ развития муниципального образования;
  - вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.
- На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.
- Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.
- Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
- Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

**2. Назначение публичных слушаний**

- Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.
- Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.
- Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципально-го Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования.
- Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.
- Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).
- Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее — ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:
  - тема публичных слушаний;
  - обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
  - почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
  - иные сведения по усмотрению инициативной группы.
- Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.
- К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвинении инициативы проведения публичных слушаний.
- Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.
- В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.
- Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.
- Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесённому ходатайству.
- Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.
- Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.
- Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний (далее — решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:
  - тему публичных слушаний;
  - информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
  - дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
  - иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

**3. Организация публичных слушаний**

- Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:
  - через электронные средства массовой информации;
  - на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
  - на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или

- около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.
- Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.
- В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.
- Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.
- Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
- Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.
- Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.
- Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

**4. Проведение публичных слушаний**

- Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.
- Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:
  - регистрают жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
  - раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
  - составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
  - решают иные организационные вопросы.
- Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).
- Председательствующий:
  - открывает и закрывает публичные слушания в установленном время;
  - предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.
- Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
- Выступления и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.
- Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
- Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
- Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
  - подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
  - выступления на публичных слушаниях.
- На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
- В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
- Протокол публичных слушаний должен содержать:
  - сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
  - количество участников публичных слушаний;
  - предложения и замечания участников публичных слушаний;
  - итоги публичных слушаний (рекомендации).
- На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.
- В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
  - сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
  - общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
  - сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
  - количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
  - итоги публичных слушаний (рекомендации).
- Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящей пункта.

**5. Заключительные положения**

- Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 30 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.
- Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.
- Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

*Утвержден решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Нагатино-Садовники в городе Москве от 30 июня 2011 года № МНС-01-03-32*

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве о внесении изменений  
и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве**

- Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее — граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве (далее — проект правового акта).
- Предложения граждан по проекту правового акта (далее — предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложение не противоречит федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве.
- Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.
- Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Нататино-Садовники в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания.
- Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяется решением муниципального Собрания.
- Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.
- Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее — члены рабочей группы).
- В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам местного самоуправления.
- Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.
- Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
- Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.
- В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.
- На муниципальном Собрании рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.
- Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через муниципальные средства массовой информации.

*Приложение  
к Порядку учета предложений (граждан) по проекту решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве  
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования  
Нататино-Садовники в городе Москве*

**Форма  
предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального  
образования Нататино-Садовники в городе Москве о внесении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть, статью проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части, статьи с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина<sup>1</sup> :  
Место жительства:  
Контактный телефон:  
подпись

<sup>1</sup> В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

Учредитель: управа района Нататино-Садовники г. Москвы Регистрационный номер ПИИ № Ту 50-1084 от 18.08.2011 г. Главный редактор: Н.Е. Медведева Распространяется бесплатно	Издатель: ООО «СОНЭКС ЦЕНТР», Москва, Болотниковская ул., 1-2, к. 81 Тел./факс: 8-499-794-02-40 Сайт: <a href="http://www.natatinno-sadovniki.narod.ru">www.natatinno-sadovniki.narod.ru</a> Тираж 1000 экз. Заказ № 205 Подписано в печать 19.10.2012 г. по графику: 18.00; фактически: 18.00.
---	---